

แบบประเมินตนเองในการดำเนินงาน

ตามระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน ..... จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	รายการประเมิน	ผลประเมิน		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1	นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
1.1	มีประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ให้บุคลากรรับทราบกันอย่างทั่วถึง			
1.2	นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ต้องกล่าวถึงวัตถุประสงค์ แผนงาน และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน			
1.3	นโยบายด้านความปลอดภัยฯ สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
1.4	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายด้านความปลอดภัยที่กำหนดขึ้น ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ให้รับทราบภายในส่วนงาน และติดประกาศให้บุคลากรของส่วนงานทราบโดยทั่วกัน โดยพิจารณาจาก <b>บุคลากร</b> เข้าใจบริบทของนโยบายอย่างชัดเจน พิจารณาโดยการสัมภาษณ์ตัวแทนจากการสุ่มตัวอย่างร้อยละ 10 ของบุคลากรและผู้บริหารส่วนงานย่อย โดยร้อยละ 80 ของตัวแทนบุคลากรในส่วนงานย่อยรับทราบนโยบายด้านความปลอดภัยฯ <b>นิสิต</b> เข้าใจบริบทของนโยบายอย่างชัดเจน พิจารณาโดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างนิสิตร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดของส่วนงาน โดยในกลุ่มตัวอย่างนิสิตรับทราบนโยบาย อย่างน้อย ร้อยละ 80			
2	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ของผู้บริหารส่วนงาน			
2.1	ผู้บริหารส่วนงาน มีจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน			
2.2	มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน			
2.3	ผู้บริหารส่วนงาน ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร			

	รายการประเมิน	ผลประเมิน		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
2.4	ผู้บริหารส่วนงาน มีการกำหนดหน้าที่ภาระงานด้านความปลอดภัยฯ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยฯ			
2.5	มีตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน			
3.	<b>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>			
3.1	แต่งตั้ง คปอ. ประจำส่วนงาน โดยองค์ประกอบใน คปอ. ครบถ้วนและถูกต้อง อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรสายปฏิบัติการ			
3.2	คปอ. ผ่านการอบรมหลักสูตร คปอ. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวน คปอ. ทั้งหมด			
3.3	มีการประชุม คปอ. ส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง			
3.4	มีการติดตามการดำเนินงานที่เป็นไปตามมติที่ประชุม คปอ. ส่วนงาน			
3.5	มีรายงานการประชุม คปอ. อย่างน้อยมีวาระการรายงานผลการดำเนินงานของ คปอ. ส่วนงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารส่วนงาน หรือ คณะผู้บริหารส่วนงานมีมติรับทราบรายงานการประชุม คปอ. ส่วนงาน			
3.6	มีตัวแทน คปอ. เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่าย คปอ. อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี หรือร้อยละ 75 ของกิจกรรมทั้งหมด			
3.7	คปอ. ส่วนงานเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่าย คปอ. โดยมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือนำเสนอผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในที่ประชุมเครือข่าย คปอ. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี			
4	<b>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำส่วนงาน</b>			
4.1	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงาน โดยมีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงานเป็นลายลักษณ์อักษร			
4.2	มีการกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ จุฬาฯ			
4.3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า			
4.4	ส่วนงานมีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ปฏิบัติงานในส่วนงาน หรือส่วนงานมีการวางแผนกำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ โดยอย่างน้อยเป็นมติที่ประชุม คปอ. ส่วนงาน			

รายการประเมิน		ผลประเมิน		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
4.5	กรณีส่วนงานที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี สารชีวภาพ สารรังสี และอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยง			
	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามลักษณะงานเฉพาะของส่วนงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร			
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามลักษณะงานเฉพาะ ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด			
5.	<b>การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ</b>			
5.1	มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และงบประมาณ (ปีล่าสุด) ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย</li> <li>2. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. การซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>4. การรายงานอุบัติการณ์</li> <li>5. การสำรวจข้อมูลห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)</li> <li>6. การสำรวจสภาพความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)</li> <li>7. การจัดทำสารบสารเคมีและของเสียสารเคมีของส่วนงาน (ทุก 3 เดือน) (ถ้ามีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมีใน ส่วนงาน)</li> </ol>			
5.2	มีรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงานประจำปีครอบคลุมทุกกิจกรรมตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายด้านความปลอดภัยฯ</li> <li>2. รายชื่อ คปอ. ประจำส่วนงาน</li> <li>3. แผนงานด้านความปลอดภัยฯ พร้อมผลการดำเนินงาน</li> <li>4. สรุปผลและข้อเสนอแนะ รวมทั้งแนวทางการแก้ไข</li> </ol>			
5.3	มีการสำรวจสภาพแวดล้อม สภาพความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง หรือ แผนยกระดับความปลอดภัย			
5.3.1	มีการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการเดินตรวจความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
5.3.2	มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยในห้องสำนักงานธุรการ ห้องพัสดุ และพื้นที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ			
5.3.3	กรณีมีห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี			

รายการประเมิน		ผลประเมิน		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้วย ESPReL Checklist อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ			
5.3.4	กรณีมีห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารรังสี มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ด้วย แบบประเมินระบบความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับด้านรังสี (RS Checklist) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ			
5.3.5	กรณีมีห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารชีวภาพ มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ด้วย BSL Checklist อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ			
5.4	มีรายงานผลการประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง			
5.5	กรณีส่วนงาน/หน่วยงานมีการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (outsourcing) ดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน อย่างน้อยควรมีการควบคุมการทำงานให้ปลอดภัย ด้วย 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ระบบควบคุมผู้รับเหมา มาตรการควบคุมการทำงาน เช่น การเซ็นชื่อเข้าทำงาน การกำหนดให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การกำหนดให้อบรมงานด้านความปลอดภัยเฉพาะที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น			
6	<b>การพัฒนาบุคลากรและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย</b>			
6.1	มีบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่าง ๆ ที่ ศปอส. กำหนด ได้แก่ 1. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร 2. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน 3. หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
6.2	มีนิสิตและบุคลากร ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยพื้นฐานสำหรับนิสิตและบุคลากร			
6.3	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในหน่วยงาน เช่น กิจกรรม 5ส. Big Cleaning day โดยผู้ที่เข้าร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงาน คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต			

รายการประเมิน		ผลประเมิน		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
6.4	<p>กรณีส่วนงานมีการใช้สารเคมีในการปฏิบัติงาน มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางเคมี ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี สำหรับนิสิตที่ทำวิจัยและนักวิจัย</li> <li>2. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี สำหรับผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</li> <li>3. หลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ol>			
6.5	<p>กรณีส่วนงานมีการใช้เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ในการเรียน การสอน การวิจัย และการปฏิบัติงาน มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ</li> <li>2. หลักสูตรการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ</li> <li>3. หลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ol>			
6.6	<p>กรณีส่วนงานมีการใช้วัสดุกันมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ และ เครื่องกำเนิดรังสีในการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงาน มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับบุคคลทั่วไป</li> <li>2. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ</li> <li>3. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับนักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี</li> <li>4. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับ คปอ.</li> <li>5. หลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ol>			
6.7	<p>มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทั่วไป หรือตามลักษณะงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า และการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายทางไฟฟ้า</li> <li>2. หลักสูตรเทคนิคการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาตู้ดูดไอระเหยสารเคมี</li> <li>3. หลักสูตรความปลอดภัยทางการยศาสตร์</li> </ol>			
7.	<p>การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย</p>			

	รายการประเมิน	ผลประเมิน		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
7.1	มีประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย			
7.2	มีการรายงานอุบัติการณ์เข้าระบบรายงานอุบัติการณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มี จป. และบุคลากรในสำนักงาน รับทราบขั้นตอนการรายงานอุบัติการณ์			
7.3	มีรายงานวิเคราะห์อุบัติการณ์ของสำนักงาน เสนอต่อผู้บริหาร/คปอ. สำนักงาน เพื่อดำเนินการแก้ไข (กรณีเกิดเหตุ)			
7.4	สำนักงานทราบจำนวนห้องปฏิบัติการทั้งหมด และมีสรุปผลการสำรวจข้อมูลห้องปฏิบัติการประจำปี อย่างครบถ้วน			
7.5	มีการปรับปรุงข้อมูลห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ			
7.6	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการครอบครองสารเคมีลงในฐานข้อมูลสารเคมี (ChemTrack & WasteTrack) ให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 3 เดือน			
7.7	มีการบันทึกข้อมูลของเสียอันตรายลงในฐานข้อมูลของเสียอันตราย (ChemTrack & WasteTrack) ก่อนส่งไปบำบัดตามวิธีการที่เหมาะสม			
7.8	มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทันสมัย และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือ อิเล็กทรอนิกส์			
8.	<b>การติดตามตรวจสอบ</b>			
8.1	มีกระบวนการ/ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจติดตามภายในสำนักงาน การตรวจตราอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเดือน			
8.2	มีการกำหนดระดับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านปลอดภัยฯ			
8.3	มีการกำหนดความถี่ในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ			
8.4	มีวิธีการวัดผลความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านปลอดภัยฯ			
8.5	มีการบันทึกผลการติดตามตรวจสอบเพียงพอต่อการนำไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน			
9.	<b>การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข</b>			
9.1	มีการทบทวนระบบฯ เพื่อการพัฒนานโยบายและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Policy and Culture) โดยฝ่ายบริหารของสำนักงาน ตามช่วงเวลาที่กำหนด			

รายการประเมิน		ผลประเมิน		เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
9.2	มีการทบทวนระบบฯ เพื่อการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน (Process) ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น งานบริหารอาคาร งานซ่อมบำรุง และงานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ เป็นต้น			
9.3	มีการทบทวนระบบฯ เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน (Control) เช่น งานตรวจติดตามภายในส่วนงาน งานประเมินความเสี่ยงในการทำงาน งานเฝ้าระวังสุขภาพ งานตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น			
9.4	มีการทบทวนระบบฯ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็น (Resource) โดยฝ่ายบริหารของส่วนงาน			
9.5	มีการทบทวนและส่งมอบงานบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยฝ่ายบริหารของส่วนงาน ตามวาระการบริหารงาน			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(.....)

วันเดือนปี .....

ลงชื่อ .....ประธาน คปอ.

(.....)

วันเดือนปี .....

ลงชื่อ .....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

วันเดือนปี .....